



Comune di Licciana Nardi

Provincia di Massa Carrara

**ALLEGATO A)
DELIBERA G.M. N.35 DEL 17.04.2014**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

Art.1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Licciana Nardi, nominato con atto n.2089 del 26.03.2014 dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.57 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 (come modificato dall'art.21 della L.4.11.2010 n.183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4.03.2011 (G.U. n.134 dell'11.06.2011)

Art.2

Composizione e sede

Il CUG è composto:

- Da un Presidente*
- Da quattro componenti designati dalle OO.SS. più rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001*
- Da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione*

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di mancanza o impedimento del membro effettivo

Per la partecipazione alle riunioni non è previsto alcun compenso, poiché le ore dedicate al Comitato devono intendersi orario di servizio.

La sede deve intendersi presso il Municipio a Licciana Nardi.

Art.3

Risorse e strumenti

Per lo svolgimento della propria attività, al Comitato è garantito, da parte dell'Amministrazione, il supporto organizzativo necessario; in particolare si mettono a disposizione, in occasione delle riunioni, locali idonei, materiale e strumenti necessari.

Art.4

Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale ed i suoi componenti, continuano a svolgere le funzioni fino alla nuova nomina.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta; i componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato

Art.5

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori in raccordo con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione.

Art.6

Convocazioni

Il CUG si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, in seduta straordinaria quando lo richiedano almeno i 2/3 dei componenti effettivi

La convocazione è effettuata via mail almeno 3 gg. prima per la seduta ordinaria, 1 gg. prima per quelle straordinarie, dalla data prescelta.

La convocazione deve contenere l'o.d.g. ed essere inviata anche al Responsabile presso cui prestano servizio i componenti, in quanto, la partecipazione alle riunioni, viene considerata presenza in servizio.

Art.7

Deliberazioni

Il CUG è validamente costituito e può deliberare quando siano presenti la metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza di voti

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni debbono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al membro supplente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un componente della Commissione di volta in volta designato.

Deve essere redatto un verbale in forma sintetica ed il documento deve essere sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dai componenti presenti.

I componenti possono fare verbalizzare dichiarazioni testuali.

I verbali come sopra predisposti, debbono essere trasmessi all'Amministrazione per eventuali valutazioni.

Qualora un componente risulti assente per più di tre volte per la durata del mandato, verrà dichiarato decaduto e sostituito dal componente supplente se di nomina sindacale o ridesignato altro soggetto se di nomina datoriale.

Art.8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare tramite Commissioni o Gruppi di Lavoro.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può:

- Promuovere incontri con soggetti esterni*
- Avvalersi dell'apporto di esperti con necessarie competenze*
- Designare un responsabile nei settori dell'Ente con funzioni di relatore per materie di specifica competenza, che curi l'attività istruttoria e formuli proposte di deliberazione.*

Art.9

Compiti del Comitato

Il CUG esercita i compiti ad esso assegnati ai sensi dell'art.57 co.3 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. Gli sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica, in ordine alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato al rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e di contrasto al mobbing.

Compiti propositivi:

- Azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne*
- Promozione di iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità*
- Azioni positive per la materia delle pari opportunità in sede di contrattazione decentrata*
- Iniziative di attuazione delle direttive comunitarie in materia di affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone*
- Azioni atte a favorire condizioni di benessere organizzativo e lavorativo*
- Indagini di clima codici etici e di condotta idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche, mobbing, nell'Amministrazione*

Compiti consultivi

- Pareri su progetti di ristrutturazione dell'amministrazione*
- Piani di formazione del personale*
- Forme di flessibilità organizzativa lavorativa ed interventi di conciliazione*
- Criteri di valutazione del personale*
- Contrattazione sul CCDI*

Compiti di verifica

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità*
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo*
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze sessuali, morali o psicologiche, mobbing, nell'Amministrazione*
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione di carriera, nella sicurezza sul lavoro*

Il CUG promuove altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo

Art.10

Rapporti tra CUG e Amministrazione

I rapporti tra CUG e Amministrazione sono improntati alla collaborazione

Il CUG provvede ad informare l'Amministrazione sulle attività svolte al fine di garantire la possibilità da parte degli uffici competenti, di proporre interventi sulle materie delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Licciana Nardi.

Il CUG invita l'Amministrazione a consultarlo preventivamente quando si adottino atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità dell'orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera, CCDI.....)

Art.11

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori, devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196/2003

Art.12

Validità e modifiche regolamento

Il presente regolamento sarà adottato con delibera di Giunta Municipale dopo essere stato approvato con maggioranza dei 2/3, dai componenti del CUG.

Diverrà esecutivo immediatamente e sarà pubblicato sul sito dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente"

Le modifiche dovranno seguire le medesime procedure previste per l'adozione con le stesse maggioranze dei 2/3